



PROGETTO "LE PROVINCE E IL SISTEMA DEI SERVIZI A SUPPORTO DEI COMUNI"

ANALISI E INDIVIDUAZIONE DEL FABBISOGNO E RICOGNIZIONE INTERNA ALL'UNIONE PROVINCE D'ITALIA N. 1 DEL 21 LUGLIO 2020

Questo documento è il prodotto di un'indagine svolta all'interno della struttura dell'UPI al fine di verificare la presenza di competenze specifiche a supporto della gestione tecnica e finanziaria del Progetto "Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni".

PREMESSA

L'UPI ha sottoscritto, in data 2 dicembre 2019, una Convenzione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al Progetto "Province & Comuni - Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni" – CUP G59F19000090007, Asse 3 Rafforzamento della governance multilivello nei programmi di Investimento Pubblico, OT11 Rafforzamento della capacità amministrativa, **Priorità di investimento 11a** Miglioramento della governance multilivello e della capacità amministrativa e tecnica della PA nei programmi di investimento pubblico, **Azione 3.1.5** – Interventi mirati di accompagnamento del processo di riforma degli Enti locali con riferimento all'attuazione delle politiche sostenute dal FESR e in chiave complementare agli interventi previsti in Asse 1, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale" _2014 -2020 FESR- FSE (nel prosieguo: Progetto "Province & Comuni").

Il Progetto "Province & Comuni" intende definire e sostenere le azioni e gli interventi delle Province per promuovere un modello più efficiente di amministrazione locale attraverso la messa in opera di un sistema di servizi a supporto dei Comuni, che garantiscano maggiore efficacia e semplificazione delle azioni dell'amministrazione locale;

L'UPI, ai sensi del vigente Statuto, rappresenta le Province italiane, svolge compiti di valorizzazione, promozione, supporto tecnico e politico in favore delle associate e promuove la tutela delle istanze locali presso il Governo e il Parlamento, per promuovere la realizzazione di un ordinamento amministrativo che valorizzi le Province come enti esponenziali delle popolazioni residenti nell'ambito delle rispettive circoscrizioni territoriali;

La finalità generale del Progetto “*Province & Comuni*” è quella di migliorare la capacità amministrativa delle Province e degli enti locali, accompagnando il percorso avviato dalla Legge 56/14 che, accanto al riconoscimento di funzioni fondamentali, assegna alle Province un ruolo di supporto dei Comuni del territorio, per migliorare l’efficienza e la funzionalità dei servizi offerti dagli enti locali e favorire lo sviluppo dei territori;

Il Progetto prevede la definizione di un assetto organizzativo per la piena messa in opera del sistema di servizi a supporto dei Comuni, in modo da garantire maggiore efficacia e semplificazione delle azioni dell’amministrazione nei tre (3) settori seguenti:

- **Stazione unica appaltante** su lavori, forniture e servizi, per razionalizzare la spesa pubblica negli enti locali.
- **Progettazione e start up del Servizio Associato Politiche Europee**, per supportare il territorio nel reperire risorse comunitarie.
- **Servizi di innovazione, raccolta ed elaborazione dati**, per la realizzazione dell’Agenda Digitale per migliorare, ammodernare e facilitare la realizzazione di servizi associati efficienti su bacini di area vasta.

MODELLO DI GOVERNANCE PREVISTO DAL PROGETTO

Nell’ambito del Progetto “*Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni*”, avviato in data 20 maggio 2020, si pone la necessità, sia di attivare un team di lavoro che garantisca un efficace funzionamento del progetto attraverso il pieno conseguimento degli obiettivi e risultati attesi, sia di adottare un **modello di governance** in grado di assicurare una corretta gestione tecnico-amministrativa del progetto, attivando le opportune funzioni di coordinamento, pianificazione, gestione finanziaria e valutazione.

Ad avvio progetto si prevede la costituzione degli organi di governance del Progetto, in grado di accompagnare l’attuazione dello stesso, gestire il processo di avanzamento delle azioni, valutarne i risultati e provvedere a soluzioni organizzativo-funzionali utili al migliore avanzamento del progetto.

Nello specifico, si prevede l’attivazione dei tre seguenti organi:

- **Comitato di Indirizzo strategico**
- **Comitato Tecnico di Attuazione**
- **3 Gruppi Tematici**

Il **Comitato di Indirizzo Strategico (CIS)**, cui parteciperanno i massimi vertici di UPI (Presidente, Componenti Comitato Direttivo, Direttore Generale, Vice Direttrice, quest'ultimo con la qualifica di Responsabile Istituzionale del Progetto) assieme a rappresentanti del Dipartimento Funzione Pubblica, del Dipartimento Affari Regionali della Presidenza del Consiglio e dell'ANCI, ha con il compito di individuare e condividere le linee di azione strategica del Progetto e supervisionare sul buon andamento delle attività programmate.

Il **Comitato Tecnico di Attuazione (CTA)**, coordinato dal Project manager e composto dal Coordinatore tecnico, dal RUP e dall'esperto di rendicontazione finanziaria e, ove necessario, integrato dai 3 responsabili dei gruppi tematici attivati in ciascuno degli ambiti di intervento individuati (SUA, SAPE, SIT), nonché dai referenti delle 4 linee di intervento operative previste (Sviluppo dei modelli, Formazione, Strumenti informatici, Comunicazione e diffusione modelli) e dal RUP, svolgerà funzioni operative assicurando l'implementazione delle linee di azione progettuali.

Nei 3 ambiti sui quali si intende strutturare il modello di Servizi ai Comuni (Stazione Appaltante, Servizi Europa e Servizi di Innovazione) si attiveranno **gruppi tematici di lavoro ad hoc**, che vedranno impegnato anche personale dipendente delle Province con comprovata esperienza nel settore.

STRUTTURA UPI & ALTRE FIGURE

Data la rilevanza e la strategicità del Progetto, l'UPI garantisce l'impegno di risorse altamente qualificate all'interno dell'organizzazione in tutte le fasi progettuali.

I vertici dell'Associazione, sia tecnici (Direttore Generale) che politici (Presidente e Componenti del Comitato Direttivo), pur garantendo la supervisione lungo tutta la durata del progetto, saranno maggiormente impegnati nelle fasi di preparazione e coordinamento, che svolgeranno attraverso la definizione degli indirizzi strategici e il controllo degli stati di avanzamento nell'ambito di un **Comitato di Indirizzo strategico** (Cabina di Regia).

La **funzione di Responsabile Istituzionale** di Progetto sarà svolta dalla Vicedirettrice dell'UPI, Responsabile del Settore Politiche Comunitarie e Progettazione.

Il coordinamento tecnico di Progetto sarà assicurato da un **Project Manager** e da un **Coordinatore tecnico** e vedrà impegnati anche altri dipendenti UPI responsabili dei diversi settori: Affari Istituzionali, E-government, Finanza Locale, Comunicazione e altri che verranno individuati nella fase di preparazione.



L'UPI, inoltre, garantisce la gestione amministrativa, il monitoraggio e la rendicontazione economica finanziaria dei progetti attraverso il settore Amministrazione e Rendicontazione, che cura e verifica la predisposizione delle rendicontazioni economico-finanziarie e di tutti i materiali tecnici parziali e finali previsti dai progetti.

Per la gestione di tale Progetto, il personale responsabile di UPI verrà affiancato da un **Team di lavoro** esperto nella gestione tecnico-amministrativa di interventi complessi, individuato nell'ambito di personale qualificato di Province, Enti locali e loro Associazioni in regime di distacco oppure attraverso procedure per la selezione di personale esterno. In particolare, si prevede la costituzione di un **Gruppo tecnico** composto da esperti di project management e gestione di network, trasversale ai gruppi tematici e con funzioni di supporto alle linee di intervento individuate (Sviluppo dei modelli, Formazione, Strumenti informativi, Comunicazione e diffusione modelli).

Verranno poi impiegati dipendenti delle singole Province esperti nella gestione dei tre ambiti di intervento individuati: Stazione Unica Appaltante, Politiche Europee e Servizi di Innovazione, attraverso l'Istituto del distacco.

Parte della segreteria generale dell'Associazione, opportunamente integrata con risorse esterne, garantirà infine supporto operativo all'intero ciclo di Progetto.

Le risorse umane impiegate seguiranno la seguente ripartizione per ruolo e per funzione:

Responsabile Istituzionale di Progetto, dirigente con funzioni di rappresentanza, coordinamento istituzionale e pianificazione esecutiva delle attività previste dal piano di lavoro del progetto.

Project Manager, figura senior con competenze sia in ambito di gestione progettuale che di pianificazione strategica. Svolgerà la funzione di supervisione e di orientamento strategico del progetto, nonché di controllo di qualità sui prodotti e risultati ottenuti.

Team Tecnico, composto da **personale qualificato per il coordinamento e management di progetto**, composto da esperti nella gestione di interventi finanziati da Fondi Strutturali. Il Team sarà guidato da un **Coordinatore tecnico** che avrà il ruolo di fornire supporto tecnico a UPI per la gestione e implementazione del progetto.

Esperti nell'ambito dei tre settori di intervento individuati: figure, sia senior che junior, anche interne alle Province, con competenze specifiche nell'ambito dei tre settori di intervento individuati: **Stazione Unica Appaltante, Servizi Europa e Servizi di Innovazione**. Svolgeranno funzioni di implementazione del progetto, con particolare riferimento alla fase di progettazione, mappatura e modellizzazione, alle azioni di formazione e alla fase di valutazione.

Staff Comunicazione, figure sia interne che esterne con competenze nell'ambito della comunicazione istituzionale e con un know-how specifico nell'utilizzo di forme innovative di comunicazione. Svolgeranno le funzioni di coordinamento e gestione delle attività di comunicazione e disseminazione del progetto.

Docenti specialisti, funzionari sia interni che esterni portatori di un know-how settoriale in singole materie. Svolgeranno funzioni di formazione in particolare nella fase di supporto al processo di apprendimento.

Specialisti nella costruzione di network, figure con specifiche competenze e comprovata esperienza nell'implementazione di processi partecipativi con particolare riferimento alla creazione e gestione di reti.

Personale Amministrativo, funzionari ed impiegati, con comprovata esperienza nella gestione amministrativa del progetto. Essi svolgeranno funzioni sia di costante aggiornamento del sistema contabile aziendale, sia di gestione della contabilità interna, monitoraggio e rendicontazione economica finanziaria dei progetti.

Segreteria progetto, con funzioni di segreteria e supporto tecnico organizzativo per l'attuazione delle diverse fasi del progetto.

Specialisti nel settore legale e contratti, esperti con funzioni legate alla redazione degli incarichi e dei contratti delle persone e per le forniture che sono previsti per l'implementazione delle attività del progetto.

Personale qualificato per il settore monitoraggio e rendicontazione per le attività di monitoraggio e rendicontazione, che coordinerà tutti gli adempimenti di rendicontazione richiesti dal progetto.

Personale di supporto per le attività territoriali, funzionari ed impiegati di comprovata esperienza che supporti le attività del team di progetto nelle diverse sedi territoriali per l'organizzazione e l'attuazione delle attività che saranno svolte in maniera decentrata.

PROFESSIONALITA' RICHIESTE E INDAGINE INTERNA A UPI

Le figure professionali di UPI dedicate al Progetto sono le seguenti:

- PIERO ANTONELLI – DIRETTORE GENERALE UPI
- CLAUDIA GIOVANNINI – VICE DIRETTRICE UPI
- GAETANO PALOMBELLI – RESPONSABILE AREA AFFARI ISTITUZIONALI, PERSONALE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA
- BARBARA PERLUIGI – RESPONSABILE UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE
- LUISA GOTTARDI – RESPONSABILE FINANZA, TRASPORTI E VIABILITA', AMBIENTE
- MARCO PUCCI – RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE & RUP
- LAURA PATRIGNANI – UFFICIO SEGRETERIA
- CHIARA PERINO – UFFICIO SEGRETERIA
- ROSSELLA NATALE – UFFICIO SEGRETERIA
- ALESSANDRA DI GIAMMARCO – UFFICIO SEGRETERIA
- GIANPIERO CAMPANELLI – UFFICIO SEGRETERIA

Al fine di coadiuvare e supportare lo staff UPI nel corso di tutte le attività di avvio, gestione, e controllo delle procedure relative al progetto "*Province e Comuni*", si rende necessario attivare, fin dall'avvio del progetto, il **Team di lavoro** esperto nella gestione tecnico-amministrativa di interventi complessi attraverso procedure per la selezione di personale esterno.

Benché UPI abbia, infatti, una lunga esperienza in materia di gestione di progetti a livello nazionale, non possiede al suo interno risorse umane con tali specifiche professionalità e competenze ed è, pertanto, fondamentale **acquisire expertise di livello senior in materia di project management, coordinamento tecnico e gestione di network, di rendicontazione finanziaria di progetti europei e di monitoraggio e valutazione.**

Nello specifico, risulta necessario selezionare, attraverso **Avviso pubblico**, le seguenti figure professionali che siano in grado di collaborare alla realizzazione delle attività progettuali e al monitoraggio del loro andamento, supportando UPI nella gestione quotidiana del progetto, nella redazione di documenti di sintesi, di rapporti di lavoro tecnici e finanziari, ecc.:

FIGURA RICHIESTA	COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE	ATTIVITA' RICHIESTE
Project Manager	Esperienza professionale, non inferiore ad anni 15, maturata nell'ambito della gestione e del coordinamento di progetti	In concertazione con le figure apicali UPI e con il Coordinatore tecnico, il PM sarà responsabile della pianificazione strategica e dei processi decisionali relativi alle azioni di progetto.

FIGURA RICHIESTA	COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE	ATTIVITA' RICHIESTE
<p>Esperto in coordinamento tecnico di progetti e gestione di network.</p>	<p>comunitari coordinati da Enti Pubblici o nella gestione di organizzazioni aziendali multinazionali e sviluppo di business complessi in ambito Europeo.</p> <p>Esperienza professionale specifica nello sviluppo di progetti strategici ed innovativi finalizzati alla automazione e all'efficientamento dei processi in ambito privato o nella PA.</p> <p>Esperienza professionale specifica nella gestione strategica di Progetti finanziati in ambito PA.</p> <p>Esperienza specifica in attività di pianificazione, progettazione, realizzazione e messa in esercizio attinenti alla materia oggetto della selezione.</p> <p>Competenze nel settore della contrattualistica e dell'attivazione di Partenariati Pubblico Privati.</p>	<p>dell'esecuzione, del controllo e della chiusura del progetto, assicurando la supervisione di tutte le attività tecniche e finanziarie svolte nel corso dello stesso.</p> <p>Coadiuvare e supportare l'UPI nel controllo delle procedure relative al progetto "Province e Comuni".</p> <p>Coordinare la rete di esperti avviata dal progetto nella gestione dei tre ambiti di intervento individuati: Stazione Unica Appaltante, Politiche Europee e Servizi di Innovazione.</p> <p>Fornire supporto strategico e organizzativo alle azioni svolte nell'ambito del progetto a favore delle Province beneficiarie del progetto.</p> <p>Verificare e validare, sotto il profilo della qualità, tutta la documentazione tecnica e amministrativo-contabile prevista dal progetto.</p> <p>Supportare UPI nell'organizzazione degli incontri del gruppo di coordinamento del progetto.</p>
<p>Esperto in coordinamento tecnico di progetti e gestione di network.</p>	<p>Ottima conoscenza dei programmi a finanziamento diretto, indiretto e di cooperazione territoriale previsti dalla programmazione europea in corso.</p> <p>Ottima conoscenza dei processi di funzionamento delle istituzioni europee, dei meccanismi e degli strumenti di finanziamento e di gestione di progetti europei;</p> <p>Esperienza professionale, non inferiore ad anni 15, maturata nell'ambito della progettazione e del coordinamento tecnico di progetti comunitari coordinati da Enti Pubblici e nella gestione di vasti partenariati a livello locale, nazionale e internazionale.</p>	<p>Coadiuvare e supportare l'UPI nel corso di tutte le attività di avvio, gestione, e controllo delle procedure relative al progetto "Province e Comuni".</p> <p>Coordinare il team di lavoro tecnico che sarà istituito da UPI per la gestione, implementazione e monitoraggio del progetto.</p> <p>Fornire supporto tecnico alle azioni svolte nell'ambito del progetto a favore delle Province beneficiarie del progetto.</p> <p>Supportare UPI nell'organizzazione degli incontri del gruppo di coordinamento del progetto;</p>

FIGURA RICHIESTA	COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE	ATTIVITÀ RICHIESTE
<p>Esperto in rendicontazione finanziaria di progetti.</p>	<p>Esperienza lavorativa, non inferiore ad anni 15, in servizi di assistenza tecnica alle Province Italiane nell'ambito dei Fondi europei (elaborazione e predisposizione di tutta la documentazione tecnica e operativa a partire dalla fase di progettazione e di avvio dei progetti fino a quella di gestione, controllo e monitoraggio dei progetti).</p> <p>Ottima conoscenza dei programmi a finanziamento diretto, indiretto e di cooperazione territoriale previsti dalla programmazione europea in corso</p> <p>Ottima conoscenza dei processi di funzionamento delle istituzioni europee, dei meccanismi e degli strumenti di finanziamento e di gestione di progetti europei;</p> <p>Esperienza professionale, non inferiore ad anni 10, maturata nell'ambito della rendicontazione finanziaria di progetti comunitari coordinati da Enti Pubblici e nella gestione di vasti partenariati a livello nazionale ed europeo;</p> <p>Esperienza lavorativa, non inferiore ad anni 10, in servizi di assistenza amministrativa alle Province Italiane nell'ambito dei Fondi europei: elaborazione e predisposizione di tutta la documentazione amministrativa a partire dalla fase di progettazione e di avvio dei progetti fino a quella di gestione, controllo e monitoraggio dei progetti.</p>	<p>Coordinare la redazione e produzione delle relazioni tecniche dovute nel rispetto delle procedure del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Fondo FESR-FSE</p> <p>Elaborare e predisporre tutta la documentazione tecnica e operativa prevista dal progetto e necessaria per il monitoraggio del suo andamento;</p> <p>Redazione di documenti di sintesi, rapporti di lavoro e presentazione esiti in iniziative pubbliche.</p> <p>Coadiuvare e supportare l'UPI nel corso di tutte le attività di avvio, gestione, e controllo delle procedure amministrative relative al progetto "Province e Comuni".</p> <p>Fornire supporto amministrativo alle azioni svolte nell'ambito del progetto a favore delle Province beneficiarie del progetto.</p> <p>Supportare UPI nell'organizzazione degli incontri del gruppo dei referenti amministrativi.</p> <p>Coordinare la redazione e produzione delle rendicontazioni finanziarie dovute nel rispetto delle procedure del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Fondo FESR-FSE.</p> <p>Elaborare e predisporre tutta la documentazione amministrativo-contabile prevista dal progetto e necessaria per il monitoraggio finanziario del suo andamento.</p> <p>Supportare l'UPI nell'elaborazione e presentazione delle modifiche al piano finanziario del Progetto e nelle procedure di affidamento incarichi.</p> <p>Supportare l'UPI nelle attività di controllo di Progetto da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica.</p>

FIGURA RICHIESTA	COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE	ATTIVITA' RICHIESTE
<p>Esperto in Monitoraggio e Valutazione di progetti europei</p>	<p>Esperienza professionale, non inferiore ad anni 10, maturata nell'ambito del monitoraggio e della valutazione/impatto di progetti cofinanziati con fondi europei maturata presso o in favore di Amministrazioni Pubbliche;</p> <p>Costituisce titolo preferenziale l'esperienza almeno decennale nel monitoraggio e valutazione/impatto di progetti finanziati nell'ambito di programmi europei ad azione diretta, indiretta e/o di programmi e progetti finanziati dai Fondi Strutturali con particolare riferimento agli Enti locali.</p>	<p>Coadiuvare e supportare UPI nel monitoraggio in itinere della corretta esecuzione delle attività realizzate nel corso del progetto "Province e Comuni", coordinandosi con il gruppo di coordinamento istituito da UPI per la gestione, implementazione e monitoraggio del progetto.</p> <p>Monitorare lungo la durata del progetto gli indicatori di realizzazione di progetto e il raggiungimento dei risultati attesi di ogni azione. Questo dovrà avvenire verificando periodicamente il legame tra le azioni proposte, i risultati attesi e i risultati raggiunti.</p> <p>Verificare la conformità delle modalità di andamento del progetto con gli obiettivi del PON Governance e Capacity Istituzionale 2014-2020, ovvero la conformità delle azioni con gli obiettivi generali e specifici del progetto in corso d'opera per garantire il rispetto della Convenzione sottoscritta da UPI con l'Autorità di Gestione.</p> <p>Monitorare l'effetto delle condizioni e delle precondizioni che hanno reso possibile concepire e presentare tale idea progettuale ed eventuali criticità e rischi, in modo da proporre prontamente, se necessario, dei correttivi all'andamento del progetto.</p> <p><u>Elaborare i seguenti prodotti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Piano di gestione dei rischi 1 Piano di Qualità 1 Piano di Monitoraggio e Valutazione Schede di monitoraggio. <p>Redigere 3 Report di Monitoraggio e 1 Report di Valutazione finale.</p>



Al Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Marco Pucci
c/o UPI – Unione delle Province d'Italia
Piazza Cardelli n. 4
00186 – ROMA

Roma, 21 Luglio 2020
Prot. n. 362

OGGETTO: Atto di approvazione analisi e individuazione del fabbisogno n. 1 del 21/07/2020 – Progetto “Province & Comuni - Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni”, finanziato nell’ambito del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Fondo FESR FSE – Asse 3 Rafforzamento della governance multilivello nei programmi di Investimento Pubblico, Azione 3.1.5 – CUP G59F19000090007.

Io sottoscritto Piero Antonelli, in qualità di Direttore Generale dell’UPI “Unione delle Province d’Italia”, con sede legale a Roma (RM) in Piazza Cardelli. 4 CAP 00186, in merito al Progetto in oggetto, visto l’esito negativo della procedura di interpello interna per le attività progettuali di “Project Manager”, “Esperto in coordinamento tecnico di progetti e gestione di network”, “Esperto in rendicontazione finanziaria di progetti europei” e “Esperto in Monitoraggio e Valutazione di progetti europei”, con la presente, approvo l’analisi e individuazione del fabbisogno n. 1 del 21/07/2020 e dò mandato al Responsabile Unico del Procedimento di iniziare ad espletare le attività relative alle procedure selettive per affidamenti di incarichi esterni.

Il Direttore Generale

Piero Antonelli

